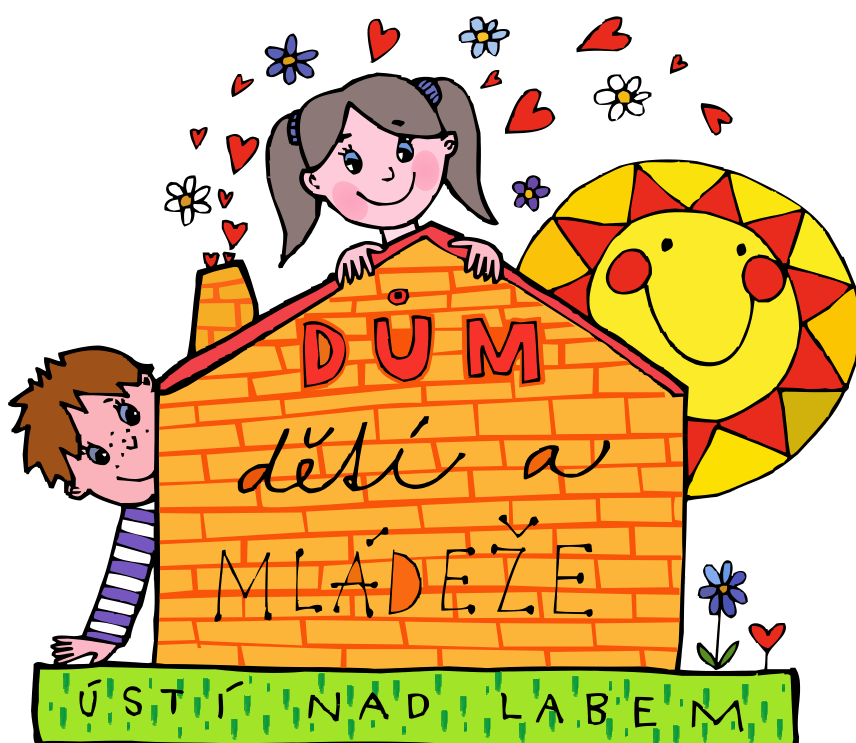


# ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

DOMU DĚTÍ A MLÁDEŽE A ZAŘÍZENÍ  
PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ  
PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ,  
ÚSTÍ N. L.  
, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE  
VELKÁ HRADEBNÍ 1025/19



## **OBSAH**

---

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE
2. CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ
  2. 1. spolupráce s dalšími subjekty
  2. 2. spolupráce s dalšími středisky volného času
3. KONKRÉTNÍ CÍLE VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU
4. DÉLKA A ČASOVÝ PLÁN VZDĚLÁVÁNÍ
5. FORMY VZDĚLÁVÁNÍ
  5. 1. pravidelná zájmová činnost
  - 5.2.příležitostná zájmová činnost
  - 5.3.prázdninová činnost
  - 5.4.soutěže a přehlídky
  - 5.5.individuální práce
  - 5.6.spontánní činnost
  - 5.7.odborná pomoc
6. OBSAH VZDĚLÁVÁNÍ
7. PODMÍNKY PRO VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIFIC.VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI
8. PODMÍNKY PŘIJÍMANÍ ÚČASTNÍKŮ A UKONČOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ
9. MATERIÁLNÍ PODMÍNKY
10. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY
  - 10.1.interní pracovníci
  - 10.2.externí pracovníci
  - 10.3.plánování
  - 10.4.kontrolní mechanismy
11. EKONOMICKÉ PODMÍNKY
12. PODMÍNKY BEZPEČNOSTI PRÁCE A OCHRANY ZDRAVÍ
13. ZVEŘEJNĚNÍ ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název školského zařízení: Dům dětí a mládeže Ústí nad Labem, příspěvková organizace

Adresa: Velká Hradební 1025/19, Ústí nad Labem

Ředitel zařízení: PaedDr. Jan Eichler kontakt: reditel@ddmul.cz

Zřizovatel: Statutární město Ústí nad Labem

IČO organizace: 75050131

http: [www.ddmul.cz](http://www.ddmul.cz)

Dům dětí a mládeže, příspěvková organizace (dále jen DDM) je školské zařízení – středisko volného času, se řídí zákonem č.561/2004Sb., O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, zákonem č.563/2004 Sb., O pedagogických pracovnících a vyhláškou MŠMT ČR č.74/2005Sb., O zájmovém vzdělávání.

## 2. CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

V DDM jsou plánovány činnosti v souladu s výše uvedenými zákony a vyhláškami, tj. činnost:

- 2.1 pravidelná
- 2.2 příležitostná
- 2.3 prázdninová
- 2.4 soutěže a přehlídky
- 2.5 individuální práce
- 2.6 spontánní činnost
- 2.7 odborná pomoc

DDM pracuje na 3 různých místech města v těchto objektech:

centrum města: hlavní budova, Velká Hradební 1025/19, Ústí n. L.

- \* předškolní výchovy
- \* techniky
- \* estetické a dramatické výchovy
- \* přírodovědy a ekologie
- \* turistiky
- \* keramiky – Tvořivá a keramická dílna
- \* oddělení Evropských projektů
- \* Informační centrum mládeže
- \* Labská šachová škola
- \* Taneční škola Dance Center Marverci

Vaňov: Stanice mladých turistů, Pražská 127

Bukov: Stadion mládeže, Skorotická 643

- \* Tělovýchova a sport

### PROPAGACE ČINNOSTI DDM

*DDM bude prezentován svým názvem a logem, přičemž odborná oddělení mohou navíc používat i loga jednotlivých odborných oddělení.*

Propagace a reklama bude prováděna prostřednictvím:

- tiskovin – letáky, plakáty, informační tabule, samolepky, vizitky, informační brožury
- medializace - regionální tisk, regionální televize a radiové stanice
- domovských stránek DDM i partnerů a institucí participujících na naší činnosti

### PROJEKTOVÁ ČINNOST DDM

*DDM realizuje aktivity v rámci úspěšně získaných grantů:*

- \* Příhraniční projekt Vyrůstat - srůstat v Sasko - českém pohraničí je realizován za podpory Evropské unie, Evropského fondu pro regionální rozvoj, programu Ziel3-Cíl3, Svobodného státu Sasko a České republiky.

- \* Evropská dobrovolná služba:  
Projekt s názvem Colour workroom byl podpořen v rámci programu Mládež v akci, Akce 2 Evropská dobrovolná služba a je realizován za finanční podpory Evropské unie.

## 2. 1. SPOLUPRÁCE S DALŠÍMI SUBJEKTY

**DDM spolupracuje při zajištění své výchovně vzdělávací činnosti především s těmito organizacemi:**

- **střediska volného času (domy dětí a stanice zájmové činnosti), školy- základní, střední, ZUŠ a ZŠ praktické a ZŠ speciální**
- **Sdružení rodičů a přátel Domu dětí a mládeže při DDM** - zajišťování externích vedoucích, tvora a realizace projektu, zajišťování akcí pro děti a mládež
- **UJEP – uzavřena smlouva o vzájemné spolupráci**
- **Pedagogicko psychologická poradna** – individuální, při řešení zapojení problémových dětí do našich ZÚ a zpětně pomoc a rada při „objevení“ problémového dítěte, spolupráce při řešení šikany, ubližování, problémy na letních táborech, příprava seminářů, aj.
- **NIDM - Pedagogické centrum v Ústí n. L.**
- **Zdravotní Ústav Ústí n.L**
- **Český rybářský svaz**
- **Sdružení dětí a mládeže Tilia, Centrum ochránců přírody Tilia**
- **Ústecká krajská rada dětí a mládeže**
- **Asociace neziskových organizací Ústeckého kraje**
- **Českomoravské taneční organizace**
- **Český svaz aerobiku**
- **Asociace turistických oddílů mládeže – organizace akcí na SMTur**
- **Okresní svaz hokejbalu v Ústí nad Labem**
- **Asociace školních sportovních klubů – organizace sportovních soutěží vyhlášených MŠMT i ostatních**
- **další nestátní neziskové organizace**

## 3. KONKRÉTNÍ CÍLE VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Zájmové vzdělávání dětí a mládeže se realizuje ve všech zájmových oblastech formou pravidelných, příležitostných, spontánních aktivit, víkendových a prázdninových akcí, rekreačních činností, táborů, odborných, osvětových akcí a metodických činností.

Cílem zájmového vzdělávání je naučit účastníky aktivně využívat svůj volný čas, rozvíjet svůj zájem (oblíbenou aktivitu) i talent, získávat nové poznatky, zkušenosti, dovednosti i návyky, realizovat se v kolektivu ostatních účastníků, popřípadě se umět adaptovat v různém typu kolektivu a prostředí.

### **Klíčové kompetence:**

Cílem je vytváření a zkvalitňování podmínek pro poskytování nabídky zájmového vzdělávání žáků a studentů se zaměřením na klíčové kompetence, také i vzděláváním jejich potencionálních vzdělavatelů, ostatních klientů s participací rodičů a pedagogů na naší činnosti.

### **- Kompetence k učení**

Jazykové vzdělávání, informační technologie a rozvoj technicko manuálních dovedností a zručností se zapojením vlastní kreativity dětí a mládeže.

Práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami na základě participace s PPP -poruchy učení, adaptační problémy, motorické poruchy, tělesný handicap.

Programy pro nevidomé, neslyšící – spolupráce se speciálními školami v Ústeckém kraji, Na podporu integrace zapojit do této práce hravou formou zdravé děti a mládež, aby chápaly handicapované. Připravit kulturně společenské, zábavné a pracovní bloky činností.

#### **- Občanské kompetence**

Zvyšování sociální kompetence- rozvíjet sociální dovednosti, orientovat se v sociálních vztazích, uvědomovat si své chování vůči sobě i svému okolí, případně nést veškeré následky.

Pochopit důležitost společenství, být součástí dobrého týmu s důležitostmi socializace jedince.

Pracovat s rizikovými skupinami, sociálně handicapovanými, nezaměstnanou mládeží. Nabídnout jim kreativní využití volného času a s tím související prostorové zázemí jak interní tak externí.

Rozvoj otevřených dílen - bezbariérová a bezprahová centra, do sféry volnočasových aktivit zapojit klienty různého sociálního složení, různého věku, národnosti. Nenásilnou formou navázat spolupráci a využít jejich schopností, ve kterých by mohli vyniknout.

#### **- Komunikativní kompetence**

Chápat a respektovat pozitivní sociální klima, posilovat sebevědomí, umět se vyrovnat s neúspěchem, napomáhat formování postojů k významným společenským hodnotám a posílit právní vědomí. Podporovat kvalitu, samostatnost, solidaritu, zodpovědnost a svědomí.

Naučit mladé lidi komunikovat a řešit konflikty - adekvátně se chovat a reagovat správně na nejrůznější podněty z okolí, umět přijímat kritiku a sebekriticky vystupovat.

#### **- Environmentální výchova**

Zdravý životní styl – ukázat cestu, jak žít zdravě. Uvědomění si zodpovědnosti vůči svému zdraví. Umět posoudit a odhadnout svoje síly.

Chránit životní prostředí - intenzivně rozvíjet environmentální výchovu a v této oblasti působit zejména na vybrané sociální skupiny.

Dětem, žákům, studentům, mládeži, rodičům a ostatním nabídnout široké spektrum pro využití volného času:

- rozsah zájmových činností v oblastech estetické a kulturní výchovy, sportu a tělovýchovy, techniky a počítačové gramotnosti, přírodovědy, turistiky, environmentální výchově, zdravém životním stylu, společenskovedních oborech
- Aktivity v rozsahu platné vyhlášky č.74/2005 Sb. / pravidelná činnost, příležitostná činnost, rekreační, táborová a pobytová, metodická, osvětová a informační, spontánní a otevřené kluby
- nabídka pro všechny věkové kategorie od 0 do 99 let
- nabídka dle náročnosti činností
- nabídka dle četnosti a pravidelnosti činností
- nabídka činností v průběhu celého roku včetně prázdnin, sobot, nedělí a svátků
- nabídka adrenalinových sportů a s tím související prostorové a materiální vybavení
- otevřené“nízkoprahové“ kluby
- komunitní centrum- participace dětí a mládeže na naší činnosti
- informační centrum mládeže
- trendová pravidelná činnost
- práce s dětmi a mládeží se speciálními vzdělávacími potřebami
- spolupráce s institucemi podílejícími se na výchově a vzdělávání se všemi cílovými skupinami, které stanoví příslušná vyhláška
- rozvoj volnočasových aktivit v oblasti neformálních činností s dětmi a mládeží – nové formy práce při činnosti s neorganizovanými skupinami dětí a mládeže
- propracovanost aktivit v rámci Klubů otevřených dveří
- projektová činnost ve všech oblastech programů vyhlášených v rámci grantové politiky

## 4. DÉLKA A ČASOVÝ PLÁN VZDĚLÁVÁNÍ

- zájmová činnost pravidelná – zpravidla od 3. týdne v září do 2. týdne v červnu běžného školního roku, pravidelně minimálně 1 hod. týdně (průměr 2 hod. týdně, u vyspělých kolektivů až 4 – 6 hod. týdně).
- zájmová činnost příležitostná a prázdninové aktivity – celoročně včetně sobot, nedělí a svátků
- odborná a osvětová činnost od září do června školního roku
- spontánní aktivity – od 1. týdne v září do 30. června běžného školního roku

Popis materiálních, technických a personálních podmínek, časový plán a odpovědnost za plnění jsou stanoveny v celoročním plánu práce DDM a v plánu letní činnosti DDM na příslušný školní rok, popřípadě jsou specifikovány platnými vnitřními předpisy.

## 5. FORMY VZDĚLÁVÁNÍ

### 5. 1. PRAVIDELNÁ ZÁJMOVÁ ČINNOST

Pravidelná činnost se realizuje v zájmových útvarech, které se zpravidla scházejí 1x týdně na 1 - 3 hodiny. Umožňujeme, aby ZÚ v jednom týdnu pracoval i více hodin (příprava na soutěže, závody, akce, aj.). Toto rozšíření může být i na víkendové dny.

Činnost ZÚ je hlavní činností DDM je zaměřena na:

- tance, keramiku, sport, turistiku, jazyky, šachy, přírodovědu, ekologii, rybaření, chovatelství, dramatickou výchovu – divadelnictví, výtvarnou výchovu, hudebně pohybovou činnost, předškolní výchovu, jógu, břišní tanec, aerobic, zdravotnictví, výpočetní techniku a další

### 5. 2. PŘÍLEŽITOSTNÁ ZÁJMOVÁ ČINNOST

Příležitostná zájmová činnost je důležitou částí činnosti DDM.

Akce probíhají v několika rovinách:

- **pro členy ZÚ** – mimo schůzky
- **pro více ZÚ** – dle oddělení nebo zaměření ZÚ
- **pro děti, které nejsou členy ZÚ** - dětskou veřejnost
- **pro širokou veřejnost bez rozdílu věku**

### 5..3. PRÁZDNINOVÁ ČINNOST

Je prvořadě věnována táborové činnosti. DDM pořádá jarní, letní tábory (dále JT, LT) a soustředění v různých místech ČR a v zahraničí. DDM bude organizovat opět tábory ve spolupráci s jinými subjekty.

Tábory jsou organizovány jako:

- soustředění pro členy ZÚ
- tábory s jazykovou výukou, výtvarným zaměřením
- všeobecné s celotáborovou hrou
- turistické (vodní a pěší turistika)

Tábory jsou organizovány:

- **pro malé počty účastníků** (cca 20)
- **střední počet účastníků** (cca 40)
- **pro větší počet účastníků** (cca 60 a více)

## 5. 4. SOUTĚŽE A PŘEHLÍDKY

### DDM realizuje soutěže a přehlídky:

- I. místní
  - a. vlastní í (vyhlašovatelem je DDM nebo jiný vyhlašovatel)
- II. okresní
  - a. z pověření KÚ (vyhlašovatelem MŠMT nebo je MŠMT spoluvyhlašovatelem)
  - b. vlastní
- III. regionální
  - a. z pověření Krajského úřadu Ústí n. L. (vyhlašovatelem MŠMT)
  - b. vlastní
- IV. vyššího typu – (dle pověření)

Předpokládáme opět realizaci cca 200 soutěžních kol těchto soutěží za školní rok. Organizaci soutěží se bude opět řídit vyhláškou 285/2003 Sb., organizačními řády soutěží a dalšími pokyny KÚ Ústí nad Labem, vyhlašovatelé.

Okresní a krajské soutěže MŠMT z pověření dotuje KÚ. Ostatní soutěže finančně zajišťuje DDM, nebo se zajišťují z projektů či z prostředků, které se získají od sponzorů.

## 5.5. INDIVIDUÁLNÍ PRÁCE

V některých ZÚ se provádí diferenciací nejen podle věku, ale i podle stupně vědomostí účastníků např. počítače, jazyky, tance, gymnastika, šachy, aj., Budou proto opět ZÚ pro začátečníky, mírně pokročilé, pokročilé.

Přerazování dětí mezi ZÚ se provádí začátkem školního roku. Např. v tanečních ZÚ, když se zjistí na jaký druh tance je dítě talentované, v počítačích - stupeň znalosti aj.

Individuální práce se uplatňuje v šachovém sportu, u počítačů, při výuce jazyků, individuální přípravě malých tanečních formací, při práci s mimořádně nadanými dětmi, u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami aj.

## 5. 6. SPONTÁNNÍ ČINNOST

- výstavy, Kluby např. deskových her atd.
- Dny otevřených dveří
- akce pro veřejnost, kde se mají účastníci možnost zapojit do jimi vybrané činnosti, vyrobit si výrobek, naučit se novou techniku, aj.
- konzultační a poradenská činnost, činnost ICM

## 5.7 ODBORNÁ POMOC

DDM je zdrojem informací a poradenské činnosti v oblasti volnočasových aktivit.

Poradenská činnost DDM je i v oblasti organizování soutěží.

Poskytujeme poradenskou pomoc v oblasti keramiky, tj. zajišťování materiálu pro tuto činnost, výběr a zkušenosti s nákupem elektrických pecí k vypalování keramických výrobků, opravy pecí aj. Organizujeme keramická sympozia a semináře pro zájemce o keramiku, praxi pro studenty SŠ.

V oblasti SOČ se na DDM obrací učitelé SŠ a autoři s dotazy, jak práci psát, jak ji upravit, kde získat poradce, jaké přílohy lze k práci přiložit aj.

Kabinet ekologické výchovy pomáhá zájemcům s problematikou spojenou s činností kabinetů v jiných organizacích, s obsahem práce, výběrem literatury, náměty pro práci.

Do odborné pomoci zařazujeme souvislou i klinickou praxi posluchačů PF UJEP, a studentek SPgŠ v Litoměřicích obor vychovatelství a předškolní výchovy a dalších škol.

1 pedagogický pracovník - ředitel DDM je recenzentem prací studentů UJEP, konzultantem prací těm studentům, kteří mají diplomovou práci zaměřenou do oblasti volnočasových aktivit nebo na environmentální výchovu

Poskytujeme odbornou radu rodičům, pokud se na nás obrátí, v oblasti výchovného poradenství.

Žádostí o odbornou pomoc z DDM se z řad veřejnosti pomalu zvyšuje a rozšiřuje se i okruh problematiky. Tato činnost bude i v tomto roce pokračovat.

Dále podáváme informace z různých oblastí. Za účelem podávání informací, především mládeži, jsem v roce 2001, ve spolupráci s Ústeckou krajskou radou dětí mládeže, založili Informační centrum mládeže. ICM Ústí n. L. poskytuje informace v 14 oblastech, dle zásad Asociace ICM, jejíž akreditaci jsme v získali roce 2005.

## 6. OBSAH VZDĚLÁVÁNÍ

Požadavek pedagogického ovlivňování volného času bude uplatňován takto:

- \* omezení nadměrné liberalizace činnosti v ZÚ
- \* dobrovolnost účasti v ZÚ
- \* požadavek aktivity a seberealizace účastníka tj. zapojení účastníků do činnosti DDM dle jejich dispozic. Hodnocení jedince provádět dle jeho výkonů ne dle výsledků
- \* požadavek pestrosti, přitažlivosti a zajímavosti práce v ZÚ
- \* citlivý přístup k účastníkům
- \* pomáhat navozovat sociální kontakty dětem i mládeži
- \* umožnit dětem neúspěšným ve škole pocít úspěchu, ocenění jejich práce v zájmové činnosti
- \* potlačovat negativní projevy některých účastníků vůči vrstevníkům

Konkrétní cíle a obsah vzdělávání jsou uvedeny v každém jednotlivém výchovně vzdělávacím plánu zájmového útvaru, v plánu prázdninových akcí a v přípravě příležitostných a odborných akcí.

Školní vzdělávací program zájmového vzdělávání v DDM charakterizuje vysoká odbornost pedagogů, kteří pracují s dětmi a mládeží podle vlastních programů. U těch, kteří nesplňují zákonné podmínky musí být odbornost doplněna.

## 7. PODMÍNKY PRO VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

DDM Ústí n.L. (budova ve Velké Hradební 1025/19) má bezbariérový přístup. Do činnosti se tak mohou v rámci integrace zařazovat i účastníci s různými druhy postiženími.

V práci s talentovanými dětmi a mládeží – jednotlivci i kolektivy – připravovat účastníky na zájmové soutěže, pomáhat dětem orientovat k volbě povolání zejména v uměleckých oblastech, ale i v oblasti techniky, informatiky, sportu, ekologie a dalších.

## 8. PODMÍNKY PRO PŘIJÍMÁNÍ UCHAZEČŮ A UKONČOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Podmínky pro přijímání účastníků jsou stanoveny takto

- pravidelné aktivity - přihláška (se všemi náležitostmi) do příslušného zájmového útvaru,
- u nezletilých podepsána zákonným zástupcem, zaplacení stanoveného poplatku - školného. U výběrových zájmových útvarů úspěšně absolvovaný konkurz.
- Dle druhu zájmové činnosti jsou umožněny max. tři návštěvy na vyzkoušení
- táborové akce – přihláška se všemi náležitostmi a kladným vyjádřením lékaře k účasti, u nezletilých podepsána zákonným zástupcem, zaplacení stanoveného poplatku



- u příležitostných aktivit – zpravidla bez přihlášky, někdy stanovena finanční spoluúčast („vstupné“), u spontánních aktivit vždy bez přihlášky, finanční spoluúčast dle druhu aktivity.
- u odborných a osvětových programů – zpravidla ohlášení účasti nebo přihláška předem, dle druhu aktivity finanční spoluúčast.
- u metodické a odborné činnosti - zpravidla přihláška, seznam účastníků s podpisy, někdy stanovena finanční účast, u kolektivní práce individuální posouzení.

Zájmové vzdělávání, ke kterému se podává písemná přihláška, se ukončuje před termínem stanovené doby a) písemným prohlášením zletilých účastníků nebo zákonných zástupců nezletilých účastníků. V tomto případě jim náleží vrácení části úplaty, zpravidla odpovídající výši ušetřených nákladů; b) automaticky při více neomluvené absenci v délce trvání více jak tři týdny. Bližší podmínky jsou stanoveny v přihláškách.

Doklad o ukončeném zájmovém vzdělávání je vydáván pouze v ojedinělých případech, má charakter „pamětního listu“ nebo propagační charakter a jeho vydávání a označení je součástí výchovně vzdělávacího programu příslušného druhu zájmového vzdělávání.

## 9. MATERIÁLNÍ PODMÍNKY

Prostory pro pobyt účastníků jsou (v rámci možností finančních a prostorových) upraveny tak, aby umožňovaly činnost, pro kterou jsou zřízeny a to na základě vyhlášky MZ ČR č.343/2009 Sb., Vyhláška, kterou se mění vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.

V dopoledních hodinách se využívá nejvíce hlavní budova. Pro zájemce jsou v otevřeny Dětské kluby, keramická dílna, učebna výpočetní techniky a zoo koutek, které nabízejí výukové programy a kurzy pro mateřské školy a další kolektivy dětí a žáků. Dále se v dopoledních hodinách konají soutěže, probíhá konzultační činnost, praxe studentů Pedagogické fakulty a Fakulty životního prostředí UJEP, jsou přístupné výstavy a konají se další příležitostné akce.

Pro spontánní činnost je otevřeno Informační centrum mládeže, a to dle každoročně vydaného rozvrhu.

SMTur dopolední využití s dětmi nemá (podmínky ve Vaňově k tomu nejsou).

Další prostory si pronajímá DDM na školách. Jde o převážně tělocvičny, kde pracují ZÚ Taneční školy, moderní gymnastiky.

Objekty jsou pojištěné a zajištěny předepsané revize.

**AUTOMOBIL** - Ke své činnosti, 3 objektům a táborům a akcím, potřebuje DDM auto, jehož je vlastníkem.

Úkolem sledování nákladů na provoz auta je pověřen ekonomický úsek vč. sledování limitů na spoje a na cestovní náhrady. Vyhodnocování nákladů na provoz auta provádí zástupce ředitele.

## 10. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

### 10.1 INTERNÍ PRACOVNÍCI

Předpoklady pro výkon činnosti vychovatelů, pedagogů volného času a jejich dalšího vzdělávání upravuje zákon č.563/2004Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdější změn.

Výchovně vzdělávací činnost v DDM charakterizuje udržitelnost pracovního týmu, který tvoří 14 kvalifikovaných pracovníků – pedagogů a 10 ekonomicko – administrativních pracovníků a ostatních včetně pracovníků vykonávajících veřejně prospěšné práce v rámci smlouvy mezi DDM a Úřadem práce.

Rozsah přímé výchovné práce pro interní pedagogické pracovníky je stanoven vždy na školní rok, s ohledem na rozsah a specifičnost činnosti v konkrétním roce pro jednotlivé pedagogické pracovníky. Minimální rozsah přímé práce s dětmi je stanoven takto:

Pedagog volného času: nejméně 2 výchovné skupiny a celoroční vedení pravidelných aktivit v průměrné délce trvání nejméně 6 hodin týdně

Ředitel: nejméně 1 výchovná skupina a celoroční vedení alespoň jedné vzdělávací aktivity v průměrné délce trvání nejméně 2 hodiny týdně

#### **Tento profesní tým musí splňovat tato kritéria:**

- kreativní kolektiv, který má vytvořený soubor hodnot, které považuje za důležité
- klima důvěry, respektu mezi pedagogy
- nízká absence
- vysoké pracovní nasazení
- doplňování kvalifikace a odborností v rámci DVPP
- mobilita a přizpůsobivost novým trendům a formám práce
- chuť do práce a systematičnost při plnění úkolů ve výchovně vzdělávací práci

#### **Hlavní úkoly v oblasti managementu, marketingu, image, informačního systému, komunikace a řízení organizace**

Dlouhodobě byly stanoveny důležité úrovně v oblasti managementu.

##### **Operační úroveň**

Stanovená efektivní operační úroveň pro alokaci disponibilní zdrojů – finance, pracovníci, čas, klienti, zařízení a vybavení, informace pro realizaci klíčových aktivit v návaznosti na požadované výstupy.

Byly stanoveny a rozpracovány úkoly v oblasti klíčových aktivit a přeodelegovány pravomoci na jednotlivé vedoucí míst poskytovaného vzdělávání.

##### **Technická úroveň**

V rámci technické úrovně managementu jsem zajišťovala koordinace všech činností z operační úrovně.

Bylo zabezpečeno řízení a operační činnosti mezi odbornými pracovníky, pedagogy volného času a klienty v činnosti.

##### **Strategická úroveň**

V rámci této úrovně je důležitost v obecné rovině vizí a dlouhodobého plánování. Naše organizace dbá o kultivaci existujících vztahů se sociálním prostředím především prostřednictvím vzdělávacích programů, reklamy, informací v médiích apod.

- jednotné image
- používání tiskovin se stejnou grafikou, logo, členové ZÚ svá specifická označení
- styk s veřejností
- propagace

## **10.2. EXTERNÍ PRACOVNÍCI**

Na výchovně vzdělávací činnosti se podílí celkem 400 – 450 externích spolupracovníků, přičemž 70 – 100 jsou externími vedoucími pravidelného zájmového vzdělávání, ostatní se spolupodílí na organizaci a průběhu pořádaných soutěží.

## **10.3. PLÁNOVÁNÍ**

Na základě ŠVP je tvořen roční výchovně vzdělávací plán, který vychází z výroční zprávy a z analýzy minulého školního roku. Navazuje kontinuálně na výsledky práce a rozšiřuje práci o nové formy činnosti jako je např.

- \* otevření nových druhů ZÚ zaměřujících se deskové hry s dobrodružnou tematikou, literární kroužek či nové kroužky věnované ručním pracím či sportům

Každý pracovník má mimo úkolů vyplývajících z náplně práce a organizačního řádu, konkrétní dlouhodobé i krátkodobé úkoly, které jsou součástí tohoto plánu.

Přílohami plánu činnosti je přehled ZÚ a měsíční plány příležitostných akcí. Ty jsou upřesňovány v měsíčních plánech DDM, které se zveřejňují na internetu a v Ústeckých přehledech.

Stálým úkolem pro všechny pedagogické pracovníky zůstává sledování zájmu veřejnosti a ihned na změnu zájmu reagovat (např. otevřít nový ZÚ, semináře, informace do sdělovacích prostředků atd.)

O koncepčních změnách je zřizovatel informován tímto plánem a v průběhu roku osobně ředitelem.

Záměry oddělení jsou zpracovány v plánech oddělení, které jsou podkladovým materiálem pro celoroční plán DDM. Plány nejsou dogmatem, mohou se doplňovat a pozměňovat dle nepředvídaných skutečností a potřeb.

Kontroly plnění úkolů jsou prováděny průběžně. Ředitelem a zástupci na pedagogických poradách.

Měsíční plány jsou rozesílány elektronickou poštou, předávány sdělovacím prostředkům některým organizacím a zájemcům.

Plán je dán k dispozici všem pracovníkům DDM, mohou ho doplňovat, ovlivňovat dle vzniklé skutečnosti.

Hospodářská činnost se řídí vnitřní směrnici HoČ, kterou máme schválenou zřizovatelem.

Spolupráce s dalšími subjekty je popsána v předchozí části tohoto plánu.

Připomínky s náměty a návrhy na zlepšení dávají pracovníci DDM na poradách, jde-li o závažnou věc, svolá se krátká porada ihned.

Z pedagogických porad se vedou zápisy, kterými jsou pověřeni určení pracovníci. Zápisy se zakládají u zástupce ředitele.

DDM vede kroniku organizace, která je uschována v ředitelně, s obsahem zápisu jsou pracovníci seznámeni na poradě v lednu následujícího kalendářního roku.

Vztahy mezi řídicími a ostatními pracovníky se řídí schématem, které je součástí organizačního řádu. Zde jsou rovněž stanoveny pravomoci na jednotlivých stupních řízení.

## 10.4 KONTROLNÍ MECHANISMY

Kontrola je prováděna z několika rovin

- zřizovatel, Česká školní inspekce, zdravotní pojišťovny, vyhledavatelé konkurzních řízení = projekty, úřad sociálního zabezpečení a další oprávněné subjekty mají právo provádět kontrolu hospodaření a výchovně vzdělávací činnosti DDM.
- vedení DDM provádí kontrolu dle vnitřních směrnic a organizačního řádu na všech úsecích a pracovištích
- kontrolní a hospitační činnost je stanovena v plánu práce na příslušný školní pok

## 11. EKONOMICKÉ PODMÍNKY

Finanční zdroje DDM:

- \* od státu prostřednictvím KÚ (mzdy, odvody, nájem)
- \* poplatky od rodičů (účastnické poplatky za zájmové útvary a kurzy, tábory a soustředění, akce)
- \* účelově závazné peníze na schválené projekty, soutěže

Účastnické poplatky – jejich výše závisí na druhu ZÚ, na potřebě materiálního zabezpečení ZÚ, ve výjimečných případech na sociální možnosti účastníků. Vedoucí oddělení vykalkulují poplatky pro jednotlivé typy ZÚ a dávají řediteli ke schválení. Přehledy o ZÚ vč. poplatků se stávají součástí tohoto plánu, který předkládá ředitel zřizovateli. Na základě individuálního přístupu může ředitel DDM rozhodnout ve správním řízení o sociálních slevách.

## 12. PODMÍNKY BEZPEČNOSTI PRÁCE A OCHRANY ZDRAVÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou součástí vnitřního řádu, který je zveřejněn v DDM.

Zajištění hygienických podmínek se řídí vyhláškou ministerstva zdravotnictví č.410/2005 Sb. Hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání mladistvých.

V oblasti hygienických podmínek:

- vhodná struktura činnosti a skladba zaměstnání
- dodržování platných hygienických norem a předpisů
- dodržování bezpečnosti a hygieny práce
- školení pedagogických pracovníků v oblasti BHP a v první pomoci
- prokazatelné seznámení pracovníků, účastníků vzdělávání a jejich zákonných zástupců s vnitřním řádem zařízení, dodržováním BHP a řády odborných učeben

V oblasti psychosociálních podmínek:

- vytváření pohody prostředí, příznivého sociálního klima
- respektování potřeb jedince
- věková přiměřenost a motivující hodnocení
- ochrana před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy
- spoluúčast účastníků na životě zařízení
- včasná informovanost účastníků a zákonných zástupců nezletilých účastníků o činnosti ve školském zařízení

## 13. ZVEŘEJNĚNÍ ŠVP

Tento ŠVP Domu dětí a mládeže je zveřejněn na webových stránkách Domu dětí a mládeže v Ústí n.L.

V Ústí nad Labem, 1. 9. 2010

PaedDr. Jan Eichler  
Ředitel DDM v Ústí n. L.

