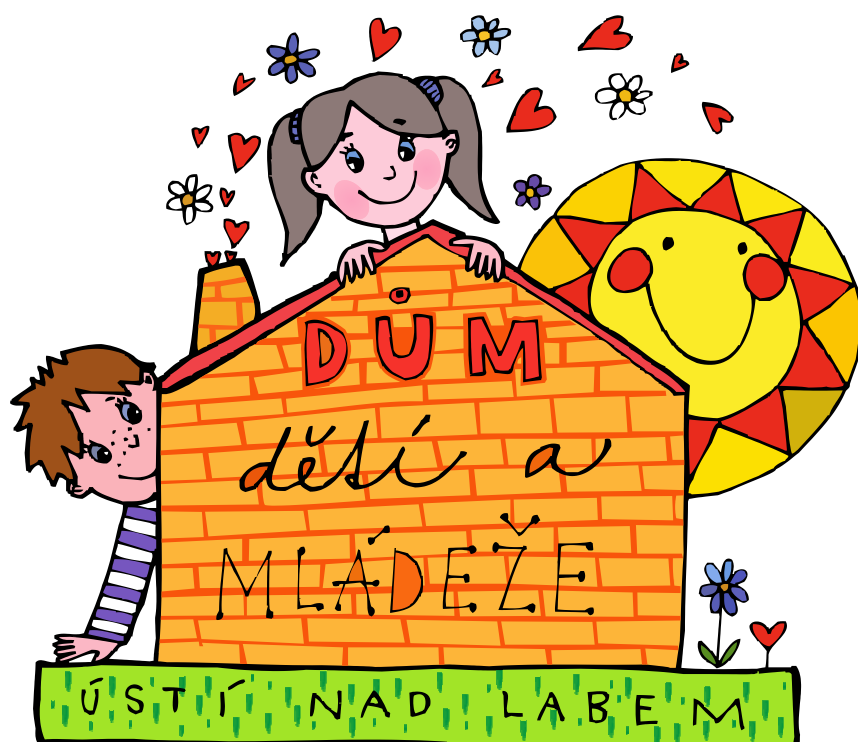


# ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

DOMU DĚTÍ A MLÁDEŽE  
A ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ  
PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ,  
ÚSTÍ N. L.

PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE  
VELKÁ HRADEBNÍ 1025/19



## **OBSAH**

---

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE
2. CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ
  2. 1. spolupráce s dalšími subjekty
  2. 2. spolupráce s dalšími středisky volného času
3. KONKRÉTNÍ CÍLE VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU
4. DÉLKA A ČASOVÝ PLÁN VZDĚLÁVÁNÍ
5. FORMY VZDĚLÁVÁNÍ
  5. 1. pravidelná zájmová činnost
  - 5.2.příležitostná zájmová činnost
  - 5.3.prázdninová činnost
  - 5.4.soutěže a přehlídky
  - 5.5.individuální práce
  - 5.6.spontánní činnost
  - 5.7.odborná pomoc
6. OBSAH VZDĚLÁVÁNÍ
7. PODMÍNKY PRO VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIFIC.VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI
8. PODMÍNKY PŘIJÍMANÍ ÚČASTNÍKŮ A UKONČOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ
9. MATERIÁLNÍ PODMÍNKY
10. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY
  - 10.1.interní pracovníci
  - 10.2.externí pracovníci
  - 10.3.plánování
  - 10.4.kontrolní mechanismy
11. EKONOMICKÉ PODMÍNKY
12. PODMÍNKY BEZPEČNOSTI PRÁCE A OCHRANY ZDRAVÍ
13. ZVEŘEJNĚNÍ ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název školského zařízení: Dům dětí a mládeže a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, Ústí nad Labem, příspěvková organizace

Adresa: Velká Hradební 1025/19, Ústí nad Labem

Ředitel zařízení: PaedDr. Jan Eichler kontakt: reditel@ddmul.cz

Zřizovatel: Statutární město Ústí nad Labem

IČO organizace: 75050131

http: [www.ddmul.cz](http://www.ddmul.cz)

Dům dětí a mládeže a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, příspěvková organizace (dále jen DDM) je školské zařízení – středisko volného času. Řídí se zákonem č.561/2004Sb., O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, zákonem č.563/2004 Sb.,v platném znění, Zákonem č.563/2004 Sb., O pedagogických pracovnících v platném znění a vyhláškou MŠMT ČR č.74/2005Sb., O zájmovém vzdělávání.

## 2. CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

V DDM jsou plánovány činnosti v souladu s výše uvedenými zákony a vyhláškami, tj. činnost:

- 2.1 pravidelná
- 2.2 příležitostná
- 2.3 prázdninová
- 2.4 soutěže a přehlídky
- 2.5 individuální práce
- 2.6 spontánní činnost
- 2.7 odborná pomoc

DDM pracuje na 3 různých místech města v těchto objektech:

centrum města: hlavní budova, Velká Hradební 1025/19, Ústí n. L.

- \* předškolní výchovy a hudební odd.
- \* techniky
- \* estetické a dramatické výchovy
- \* přírodovědy a ekologie
- \* turistiky
- \* keramiky – Tvořivá a keramická dílna
- \* oddělení Evropských projektů
- \* další vzdělávání pedagogických pracovníků
- \* škola stepu
- \* taneční škola Dance Center Marverci a Musical Schol

Vaňov: Stanice mladých turistů, Pražská 127

Bukov: Stadion mládeže, Skorotická 643

- \* tělovýchova a sport

### PROPAGACE ČINNOSTI DDM

*DDM bude prezentován svým názvem a logem, přičemž odborná oddělení mohou navíc používat i loga jednotlivých odborných oddělení.*

Propagace a reklama bude prováděna prostřednictvím:

- tiskovin – letáky, plakáty, informační tabule, samolepky, vizitky, informační brožury
- medializace - regionální tisk, regionální televize a radiové stanice

- domovských stránek DDM i partnerů a institucí participujících na naší činnosti

## **PROJEKTOVÁ ČINNOST DDM**

*DDM realizuje aktivity v rámci úspěšně získaných grantů, jejichž aktualizace je prováděna každoročně v Plánu práce DDM. Jsou to především projekty v rámci vyhlašovaných grantů podporovaných Evropskou unií.*

## **2. 1. SPOLUPRÁCE S DALŠÍMI SUBJEKTY**

**DDM spolupracuje při zajištění své výchovně vzdělávací činnosti především s těmito organizacemi:**

- **střediska volného času (domy dětí a stanice zájmové činnosti), školy- základní, střední, ZUŠ a ZŠ praktické a ZŠ speciální**
- **Sdružení rodičů a přátel Domu dětí a mládeže při DDM** - zajišťování externích vedoucích, tvora a realizace projektu, zajišťování akcí pro děti a mládež
- **UJEP – uzavřena smlouva o vzájemné spolupráci**
- **Pedagogicko psychologická poradna** – individuální, při řešení zapojení problémových dětí do našich ZÚ a zpětně pomoc a rada při „objevení“ problémového dítěte, spolupráce při řešení šikany, ubližování, problémy na letních táborech, příprava seminářů, aj.
- **NIDM - Pedagogické centrum v Ústí n. L.**
- **Zdravotní Ústav Ústí n.L**
- **Český rybářský svaz**
- **Sdružení dětí a mládeže Tilia, Centrum ochránců přírody Tilia**
- **Ústecká krajská rada dětí a mládeže**
- **Asociace neziskových organizací Ústeckého kraje**
- **Českomoravské taneční organizace**
- **Český svaz aerobiku**
- **Asociace turistických oddílů mládeže – organizace akcí na SMTur**
- **Okresní svaz hokejbalu v Ústí nad Labem**
- **Asociace školních sportovních klubů – organizace sportovních soutěží vyhlášených MŠMT i ostatních**
- **další nestátní neziskové organizace**

## **3. KONKRÉTNÍ CÍLE VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU**

Zájmové vzdělávání dětí a mládeže se realizuje ve všech zájmových oblastech formou pravidelných, příležitostných, spontánních aktivit, víkendových a prázdninových akcí, rekreačních činností, táborů, odborných, osvětových akcí a metodických činností.

Cílem zájmového vzdělávání je naučit účastníky aktivně využívat svůj volný čas, rozvíjet svůj zájem (oblíbenou aktivitu) i talent, získávat nové poznatky, zkušenosti, dovednosti i návyky, realizovat se v kolektivu ostatních účastníků, popřípadě se umět adaptovat v různém typu kolektivu a prostředí.

### **Klíčové kompetence:**

Cílem je vytváření a zkvalitňování podmínek pro poskytování nabídky zájmového vzdělávání žáků a studentů se zaměřením na klíčové kompetence, také i vzděláváním jejich potencionálních vzdělavatelů, ostatních klientů s participací rodičů a pedagogů na naší činnosti.

### **- Kompetence k učení**

Jazykové vzdělávání, informační technologie a rozvoj technicko manuálních dovedností a zručností se zapojením vlastní kreativity dětí a mládeže.

Práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami na základě participace s PPP -poruchy učení, adaptační problémy, motorické poruchy, tělesný handicap.

Programy pro nevidomé, neslyšící – spolupráce se speciálními školami v Ústeckém kraji, Na podporu integrace zapojit do této práce hravou formou zdravé děti a mládež, aby chápaly handicapované. Připravit kulturně společenské, zábavné a pracovní bloky činností.

### **- Občanské kompetence**

Zvyšování sociální kompetence- rozvíjet sociální dovednosti, orientovat se v sociálních vztazích, uvědomovat si své chování vůči sobě i svému okolí, případně nést veškeré následky.

Pochopit důležitost společenství, být součástí dobrého týmu s důležitostí socializace jedince.

Pracovat s rizikovými skupinami, sociálně handicapovanými, nezaměstnanou mládeží. Nabídnout jim kreativní využití volného času a s tím související prostorové zázemí jak interní tak externí.

Rozvoj otevřených dílen - bezbariérová a bezprahová centra, do sféry volnočasových aktivit zapojit klienty různého sociálního složení, různého věku, národnosti. Nenásilnou formou navázat spolupráci a využít jejich schopností, ve kterých by mohli vyniknout.

### **- Komunikativní kompetence**

Chápat a respektovat pozitivní sociální klima, posilovat sebevědomí, umět se vyrovnat s neúspěchem, napomáhat formování postojů k významným společenským hodnotám a posílit právní vědomí. Podporovat kvalitu, samostatnost, solidaritu, zodpovědnost a svědomí.

Naučit mladé lidi komunikovat a řešit konflikty - adekvátně se chovat a reagovat správně na nejrůznější podněty z okolí, umět přijímat kritiku a sebekriticky vystupovat.

### **- Environmentální výchova**

Zdravý životní styl – ukázat cestu, jak žít zdravě. Uvědomění si zodpovědnosti vůči svému zdraví. Umět posoudit a odhadnout svoje síly.

Chránit životní prostředí - intenzivně rozvíjet environmentální výchovu a v této oblasti působit zejména na vybrané sociální skupiny.

Dětem, žákům, studentům, mládeži, rodičům a ostatním nabídnout široké spektrum pro využití volného času:

- rozsah zájmových činností v oblastech estetické a kulturní výchovy, sportu a tělovýchovy, techniky a počítačové gramotnosti, přírodovědy, turistiky, environmentální výchově, zdravém životním stylu, společenskovedních oborech
- Aktivity v rozsahu platné vyhlášky č.74/2005 Sb. / pravidelná činnost, příležitostná činnost, rekreační, táborová a pobytová, metodická, osvětová a informační, spontánní a otevřené kluby
- nabídka pro všechny věkové kategorie od 0 do 99 let
- nabídka dle náročnosti činností
- nabídka dle četnosti a pravidelnosti činností
- nabídka činností v průběhu celého roku včetně prázdnin, sobot, nedělí a svátků
- nabídka adrenalinových sportů a s tím související prostorové a materiální vybavení
- otevřené“nízkoprahové“ kluby
- komunitní centrum- participace dětí a mládeže na naší činnosti
- informační centrum mládeže
- trendová pravidelná činnost
- práce s dětmi a mládeží se speciálními vzdělávacími potřebami
- spolupráce s institucemi podílejícími se na výchově a vzdělávání se všemi cílovými skupinami, které stanoví příslušná vyhláška

- rozvoj volnočasových aktivit v oblasti neformálních činností s dětmi a mládeží – nové formy práce při činnosti s neorganizovanými skupinami dětí a mládeže
- propracovanost aktivit v rámci Klubů otevřených dveří
- projektová činnost ve všech oblastech programů vyhlášených v rámci grantové politiky

#### 4. DÉLKA A ČASOVÝ PLÁN VZDĚLÁVÁNÍ

- zájmová činnost pravidelná – zpravidla od 3. týdne v září do 2. týdne v červnu běžného školního roku, pravidelně minimálně 1 hod. týdně (průměr 2 hod. týdně, u vyspělých kolektivů až 4 – 6 hod. týdně).
- zájmová činnost příležitostná a prázdninové aktivity – celoročně včetně sobot, nedělí a svátků
- odborná a osvětová činnost od září do června školního roku
- spontánní aktivity – od 1. září do 31. srpna běžného školního roku

Popis materiálních, technických a personálních podmínek, časový plán a odpovědnost za plnění jsou stanoveny v celoročním plánu práce DDM a v plánu letní činnosti DDM na příslušný školní rok, popřípadě jsou specifikovány platnými vnitřními předpisy.

#### 5. FORMY VZDĚLÁVÁNÍ

##### 5. 1. PRAVIDELNÁ ZÁJMOVÁ ČINNOST

Pravidelná činnost se realizuje v zájmových útvech, které se zpravidla scházejí 1x týdně na 1 - 3 hodiny. Umožňujeme, aby ZÚ v jednom týdnu pracoval i více hodin (příprava na soutěže, závody, akce, aj.). Toto rozšíření může být i na víkendové dny.

Činnost ZÚ je hlavní činností DDM je zaměřena na:

- tance, keramiku, sport, turistiku, jazyky, šachy, přírodovědu, ekologii, rybaření, chovatelství, dramatickou výchovu – divadelnictví, výtvarnou výchovu, hudebně pohybovou činnost, předškolní výchovu, jógu, břišní tanec, aerobic, zdravotnictví, výpočetní techniku, výuku cizích jazyků a další
- v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou uskutečňovány pedagogické a odborné kurzy dle získaných akreditací

##### 5. 2. PŘÍLEŽITOSTNÁ ZÁJMOVÁ ČINNOST

Příležitostná zájmová činnost je důležitou částí činnosti DDM.

Akce probíhají v několika rovinách:

- **pro členy ZÚ** – mimo schůzky
- **pro více ZÚ** – dle oddělení nebo zaměření ZÚ
- **pro děti, které nejsou členy ZÚ** - dětskou veřejnost
- **pro širokou veřejnost bez rozdílu věku**

##### 5.3. PRÁZDNINOVÁ ČINNOST

Je prvořadě věnována táborové činnosti. DDM pořádá jarní, letní tábory (dále JT, LT) a soustředění v různých místech ČR a v zahraničí. DDM organizuje i tábory ve spolupráci s jinými subjekty.

Tábory jsou organizovány jako:

- soustředění pro členy ZÚ
- tábory s konkrétním zájmovým zaměřením
- všeobecné

Tábory jsou organizovány:

- **pro malé počty účastníků** (cca 20)
- **střední počet účastníků** (cca 40)
- **pro větší počet účastníků** (cca 60 a více)

## 5. 4. SOUTĚŽE A PŘEHLÍDKY

DDM realizuje soutěže a přehlídky:

- I. místní
  - a. vlastní í (vyhlašovatelem je DDM nebo jiný vyhlašovatel)
- II. okresní
  - a. z pověření KÚ (vyhlašovatelem MŠMT nebo je MŠMT spoluvyhlašovatelem)
  - b. vlastní
- III. regionální
  - a. z pověření Krajského úřadu Ústí n. L. (vyhlašovatelem MŠMT)
  - b. vlastní
- IV. vyššího typu – (dle pověření)

Organizace soutěží se řídí vyhláškou 285/2003 Sb., organizačními řády soutěží a dalšími pokyny KÚ Ústí nad Labem a vyhlašovatelů.

Okresní a krajské soutěže MŠMT jsou organizovány z pověření dotuje KÚ. Ostatní soutěže finančně zajišťuje DDM, nebo se zajišťují z projektů či z prostředků, které se získají od sponzorů.

## 5.5. INDIVIDUÁLNÍ PRÁCE

V některých ZÚ se provádí diferenciací nejen podle věku, ale i podle stupně vědomostí účastníků např. počítače, jazyky, tance, gymnastika, šachy, aj., (ZÚ pro začátečníky, mírně pokročilé, pokročilé)

Přeřazování dětí mezi ZÚ se provádí začátkem školního roku. např. v tanečních ZÚ, když se zjistí na jaký druh tance je dítě talentované, v počítačích - stupeň znalosti aj. V některých případech, na žádost rodičů či účastníka) lze přeřadit účastníka do jiného ZÚ i během školního roku.

Individuální práce se uplatňuje v šachovém sportu, u počítačů, při výuce jazyků, individuální přípravě malých tanečních formací, při práci s mimořádně nadanými dětmi, u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami aj.

## 5. 6. SPONTÁNNÍ ČINNOST

- výstavy, klubová činnost
- dny otevřených dveří
- sportovní aktivity na Stadionu mládeže
- akce pro veřejnost, kde se mají účastníci možnost zapojit do jimi vybrané činnosti, vyrobit si výrobek, naučit se novou techniku, aj.



- konzultační a poradenská činnost

## 5.7 ODBORNÁ POMOC

DDM je zdrojem informací a poradenské činnosti v oblasti volnočasových aktivit.

Poradenská činnost DDM je i v oblasti organizování soutěží.

Pedagogové poskytují poradenskou pomoc ve všech zájmových oblastech, v kterých je DDM aktivní.

Odborná pomoc je poskytována i v organizovaných kurzech v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Je poskytováno i poradenství v oblasti Středoškolské odborné činnosti, a to jak učitelů, tak žákům.

Do odborné pomoci je zařazena souvislá i klinická praxe posluchačů PF UJEP, a studentek SPgŠ v Litoměřicích obor vychovatelství a předškolní výchovy a dalších škol.

V oblasti výchovného poradenství je poskytována pomoc především rodičům.

## 6. OBSAH VZDĚLÁVÁNÍ

Požadavek pedagogického ovlivňování volného času bude uplatňován takto:

- \* omezení nadměrné liberalizace činnosti v ZÚ
- \* dobrovolnost účasti v ZÚ
- \* požadavek aktivity a seberealizace účastníka tj. zapojení účastníků do činnosti DDM dle jejich dispozic. Hodnocení jedince provádět dle jeho výkonů ne dle výsledků
- \* požadavek pestrosti, přitažlivosti a zajímavosti práce v ZÚ
- \* citlivý přístup k účastníkům
- \* pomáhat navozovat sociální kontakty dětem i mládeži
- \* umožnit dětem neúspěšným ve škole pocít úspěchu, ocenění jejich práce v zájmové činnosti
- \* potlačovat negativní projevy některých účastníků vůči vrstevníkům

Konkrétní cíle a obsah vzdělávání jsou uvedeny v každém jednotlivém výchovně vzdělávacím plánu zájmového útvaru, v plánu prázdninových akcí a v přípravě příležitostných a odborných akcí. Školní vzdělávací program zájmového vzdělávání v DDM charakterizuje vysoká odbornost pedagogů, kteří pracují s dětmi a mládeží podle vlastních programů. U těch, kteří nesplňují zákonné podmínky musí být odbornost doplněna.

## 7. PODMÍNKY PRO VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

DDM Ústí n.L. (budova ve Velké Hradební 1025/19) má bezbariérový přístup. Do činnosti se tak mohou v rámci inkluze zařazovat i účastníci se specifickými vzdělávacími potřebami.

V práci s talentovanými dětmi a mládeží – jednotlivci i kolektivy – připravovat účastníky na zájmové soutěže, pomáhat dětem orientovat k volbě povolání zejména v uměleckých oblastech, ale i v oblasti techniky, informatiky, sportu, ekologii a dalších.



## 8. PODMÍNKY PRO PŘIJÍMÁNÍ UCHAZEČŮ A UKONČOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Podmínky pro přijímání účastníků jsou stanoveny takto

- pravidelné aktivity - přihláška (se všemi náležitostmi) do příslušného zájmového útvaru,
- u nezletilých podepsána zákonným zástupcem, zaplacení stanoveného poplatku - školného. U výběrových zájmových útvarů úspěšně absolvovaný konkurz.
- dle druhu zájmové činnosti jsou umožněny max. tři návštěvy na vyzkoušení
- táborové akce – přihláška se všemi náležitostmi , u nezletilých podepsána zákonným zástupcem, zaplacení stanoveného poplatku, dalšími doklady dle vyhlášky o zotavovacích akcích
- u příležitostných aktivit – zpravidla bez přihlášky, někdy stanovena finanční spoluúčast („vstupné“), u spontánních aktivit vždy bez přihlášky, finanční spoluúčast dle druhu aktivity.
- u odborných a osvětových programů – zpravidla ohlášení účasti nebo přihláška předem, dle druhu aktivity finanční spoluúčast.
- u metodické a odborné činnosti - zpravidla přihláška, seznam účastníků s podpisy, někdy stanovena finanční účast, u kolektivní práce individuální posouzení.

Zájmové vzdělávání, ke kterému se podává písemná přihláška, se ukončuje před termínem stanovené doby a) písemným prohlášením zletilých účastníků nebo zákonných zástupců nezletilých účastníků. V tomto případě jim náleží vrácení části úplaty, zpravidla odpovídající výši ušetřených nákladů; b) automaticky při více neomluvené absenci v délce trvání více jak tři týdny. Bližší podmínky jsou stanoveny v přihláškách.

Doklad o ukončeném zájmovém vzdělávání je vydáván pouze v ojedinělých případech, má charakter „pamětního listu“ nebo propagační charakter a jeho vydávání a označení je součástí výchovně vzdělávacího programu příslušného druhu zájmového vzdělávání.

## 9. MATERIÁLNÍ PODMÍNKY

Prostory pro pobyt účastníků jsou (v rámci možností finančních a prostorových) upraveny tak, aby umožňovaly činnost, pro kterou jsou zřízeny a to na základě vyhlášky MZ ČR č.343/2009 Sb., Vyhláška, kterou se mění vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění.

V dopoledních hodinách se využívá nejvíce hlavní budova. Pro zájemce jsou v otevřeny Dětské kluby, keramická dílna, učebna výpočetní techniky a zoo koutek, které nabízejí výukové programy a kurzy pro mateřské školy a další kolektivy dětí a žáků. Dále se v dopoledních hodinách konají soutěže, probíhá konzultační činnost, praxe studentů a konají se další příležitostné akce.

SMTur dopolední využití s dětmi nemá (podmínky ve Vaňově k tomu nejsou).

Další prostory si pronajímá DDM na školách. Jde o převážně tělocvičny, kde pracují sportovně zaměřené kroužky.

Objekty jsou pojištěné a zajištěny předepsané revize.

**AUTOMOBIL** - Ke své činnosti, 3 objektům a táborům a akcím, potřebuje DDM auto, jehož je vlastníkem.

Úkolem sledování nákladů na provoz auta je pověřen ekonomický úsek vč. sledování limitů na spoje a na cestovní náhrady. Vyhodnocování nákladů na provoz auta provádí zástupce ředitele.

## 10. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

### 10.1 INTERNÍ PRACOVNÍCI

Předpoklady pro výkon činnosti vychovatelů, pedagogů volného času a jejich dalšího vzdělávání upravuje zákon č.563/2004Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších změn.

Výchovně vzdělávací činnost v DDM charakterizuje udržitelnost pracovního týmu, který tvoří 14 kvalifikovaných pracovníků – pedagogů a 10 ekonomicko – administrativních pracovníků a ostatních včetně pracovníků vykonávajících veřejně prospěšné práce v rámci smlouvy mezi DDM a Úřadem práce.

Rozsah přímé výchovné práce pro interní pedagogické pracovníky je stanoven vždy na školní rok, s ohledem na rozsah a specifičnost činnosti v konkrétním roce pro jednotlivé pedagogické pracovníky. Minimální rozsah přímé práce s dětmi je stanoven takto:

Pedagog volného času: nejméně 2 výchovné skupiny a celoroční vedení pravidelných aktivit v průměrné délce trvání nejméně 6 hodin týdně

Ředitel: nejméně 1 výchovná skupina a celoroční vedení alespoň jedné vzdělávací aktivity v průměrné délce trvání nejméně 2 hodiny týdně

**Tento profesní tým musí splňovat tato kritéria:**

- kreativní kolektiv, který má vytvořený soubor hodnot, které považuje za důležité
- klima důvěry, respektu mezi pedagogy
- nízká absence
- vysoké pracovní nasazení
- doplňování kvalifikace a odborností v rámci DVPP
- mobilita a přizpůsobivost novým trendům a formám práce
- chuť do práce a systematičnost při plnění úkolů ve výchovně vzdělávací práci

**Hlavní úkoly v oblasti managementu, marketingu, image, informačního systému, komunikace a řízení organizace**

Dlouhodobě byly stanoveny důležité úrovně v oblasti managementu.

#### **Operační úroveň**

Stanovená efektivní operační úroveň pro alokaci disponibilní zdrojů – finance, pracovníci, čas, klienti, zařízení a vybavení, informace pro realizaci klíčových aktivit v návaznosti na požadované výstupy.

Byly stanoveny a rozpracovány úkoly v oblasti klíčových aktivit a pře delegovány pravomoci na jednotlivé vedoucí míst poskytovaného vzdělávání.

#### **Technická úroveň**

V rámci technické úrovně managementu jsem zajišťovala koordinace všech činností z operační úrovně.

Bylo zabezpečeno řízení a operační činnosti mezi odbornými pracovníky, pedagogy volného času a klienty v činnosti.

#### **Strategická úroveň**

V rámci této úrovně je důležitost v obecné rovině vizí a dlouhodobého plánování. Naše organizace dbá o kultivaci existujících vztahů se sociálním prostředím především prostřednictvím vzdělávacích programů, reklamy, informací v médiích apod.

- jednotné image
- používání tiskovin se stejnou grafikou, logo, členové ZÚ svá specifická označení
- styk s veřejností
- propagace

## 10.2. EXTERNÍ PRACOVNÍCI

Na výchovně vzdělávací činnosti se podílí celkem 400 – 450 externích spolupracovníků, přičemž 70 – 100 jsou externími vedoucími pravidelného zájmového vzdělávání, ostatní se spolupodílí na organizaci a průběhu pořádaných soutěží.

## 10.3. PLÁNOVÁNÍ

Na základě ŠVP je tvořen roční výchovně vzdělávací plán, který vychází z výroční zprávy a z analýzy minulého školního roku. Navazuje kontinuálně na výsledky práce a rozšiřuje práci o nové formy činnosti jako je např.

- \* otevření nových druhů ZÚ zaměřujících se deskové hry s dobrodružnou tematikou, literární kroužek či nové kroužky věnované ručním pracím či sportům
- Každý pracovník má mimo úkolů vyplývajících z náplně práce a organizačního řádu, konkrétní dlouhodobé i krátkodobé úkoly, které jsou součástí tohoto plánu..

Stálým úkolem pro všechny pedagogické pracovníky zůstává sledování zájmu veřejnosti a ihned na změnu zájmu reagovat (např. otevřít nový ZÚ, semináře, informace do sdělovacích prostředků atd.)

O koncepčních změnách je zřizovatel informován tímto plánem a v průběhu roku osobně ředitelem.

Záměry oddělení jsou zpracovány v plánech oddělení, které jsou podkladovým materiálem pro celoroční plán DDM. Plány nejsou dogmatem, mohou se doplňovat a pozměňovat dle nepředvídaných skutečností a potřeb.

Kontroly plnění úkolů jsou prováděny průběžně. Ředitelem a zástupci na pedagogických poradách.

Akce na daný měsíc jsou evidovány v celkovém přehledu těchto akcí v elektronické verzi.

Plán je dán k dispozici všem pracovníkům DDM, mohou ho doplňovat, ovlivňovat dle vzniklé skutečnosti.

Hospodářská činnost se řídí vnitřní směrnici HoČ, kterou máme schválenou zřizovatelem.

Spolupráce s dalšími subjekty je popsána v předchozí části tohoto plánu.

Připomínky s náměty a návrhy na zlepšení dávají pracovníci DDM na poradách, jde-li o závažnou věc, svolá se krátká porada ihned.

Z pedagogických porad se vedou zápisy, kterými jsou pověřeni určení pracovníci. Zápisy se zakládají u zástupce ředitele.

DDM vede kroniku organizace, která je uschována v ředitelně, s obsahem zápisu jsou pracovníci seznámeni na poradě v lednu následujícího kalendářního roku.

Vztahy mezi řídícími a ostatními pracovníky se řídí schématem, které je součástí organizačního řádu. Zde jsou rovněž stanoveny pravomoci na jednotlivých stupních řízení.

## 10.4 KONTROLNÍ MECHANISMY

Kontrola je prováděna z několika rovin

- zřizovatel, Česká školní inspekce, zdravotní pojišťovny, vyhlášovatelé konkurzních řízení = projekty, úřad sociálního zabezpečení a další oprávněné subjekty mají právo provádět kontrolu hospodaření a výchovně vzdělávací činnosti DDM.

- vedení DDM provádí kontrolu dle vnitřních směrnic a organizačního řádu na všech úsecích a pracovištích
- kontrolní a hospitační činnost je stanovena v plánu práce na příslušný školní rok

## 11. EKONOMICKÉ PODMÍNKY

Finanční zdroje DDM:

- \* od státu prostřednictvím KÚ (mzdy, odvody, nájem)
- \* poplatky od rodičů (účastnické poplatky za zájmové útvary a kurzy, tábory a soustředění, akce)
- \* účelově závazné peníze na schválené projekty, soutěže

Účastnické poplatky – jejich výše závisí na druhu ZÚ, na potřebě materiálního zabezpečení ZÚ, ve výjimečných případech na sociální možnosti účastníků. Vedoucí oddělení vykalkulují poplatky pro jednotlivé typy ZÚ a dávají řediteli ke schválení. Přehledy o ZÚ vč. poplatků se stávají součástí tohoto plánu, který předkládá ředitel zřizovateli. Na základě individuálního přístupu může ředitel DDM rozhodnout ve správním řízení o sociálních slevách.

## 12. PODMÍNKY BEZPEČNOSTI PRÁCE A OCHRANY ZDRAVÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou součástí vnitřního řádu, který je zveřejněn v DDM.

Zajištění hygienických podmínek se řídí vyhláškou ministerstva zdravotnictví č.410/2005 Sb. Hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání mladistvých.

V oblasti hygienických podmínek:

- vhodná struktura činnosti a skladba zaměstnání
- dodržování platných hygienických norem a předpisů
- dodržování bezpečnosti a hygieny práce
- školení pedagogických pracovníků v oblasti BHP a v první pomoci
- prokazatelné seznámení pracovníků, účastníků vzdělávání a jejich zákonných zástupců s vnitřním řádem zařízení, dodržováním BHP a řády odborných učeben

V oblasti psychosociálních podmínek:

- vytváření pohody prostředí, příznivého sociálního klima
- respektování potřeb jedince
- věková přiměřenost a motivující hodnocení
- ochrana před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy
- spoluúčast účastníků na životě zařízení
- včasná informovanost účastníků a zákonných zástupců nezletilých účastníků o činnosti ve školském zařízení

### **13. ZVEŘEJNĚNÍ ŠVP**

Tento ŠVP Domu dětí a mládeže a ZpDVPP je zveřejněn na webových stránkách organizace. Veřejnosti je též k dispozici v tištěné podobě na recepci DDM.

V Ústí nad Labem, 1. 9. 2017

PaedDr. Jan Eichler  
Ředitel DDM v Ústí n. L.